

SILVIA LIZETH LEMUS SALGUERO

SILVIA LIZETH LEMUS SALGUERO DE CASTAÑEDA  
12 CALLE A 32-60 ZONA 21 APARTAMENTO 6  
COLONIA JUSTO RUFINO BARRIOS, GUATEMALA, GUATEMALA NIT: 1781417-0

FACTURA  
DE PEQUEÑO  
CONTRIBUYENTE N° 000078  
Serie A

NOMBRE Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural / Zona 1  
DIRECCIÓN 12 Av. 11-11 Zona 1  
FECHA 29-05-2020  
NIT 337851-9

DESCRIPCIÓN	VALOR
<p> <i>Servicios Técnicos prestados a la Biblioteca Nacional de la Presidencia del Patrimonio Bibliográfico y Operamental de la Presidencia General del Patrimonio Cultural y Natural correspondiente al mes de Mayo del 2020 según Contrato 306-2020 y Acuerdo Ministerial 8-2020</i>  <i>cancelado</i> </p>	
<p><b>NO GENERA DERECHO A CREDITO FISCAL</b></p>	
Cinco Mil Aetzales Exactos	5,000.00
CANTIDAD EN LETRAS	TOTAL

Autorizado según resolución No. 2018-1-61-546358 de fecha 05-10-2018 del 051 al 100 Serie A  
Impresiones Bendfield Nit: 318204-5 Establecimiento: 1 Tel: 2253-9727 050 J. Vigente hasta: 05-10-2020

ORIGINAL: CLIENTE  
DUPLICADO: CONTABILIDAD

Guatemala 29 de mayo del 2020  
Informe mensual de actividades 05/2020

Licenciado  
Eleuterio Cahuec del Valle  
Viceministro del Patrimonio Cultural y Natural  
Su Despacho.

Licenciado Cahuec del Valle :

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe mensual de actividades conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 306-2020** aprobado mediante el acuerdo ministerial **8-2020** correspondiente al mes de mayo 2020 y para cobros de mis honorarios estoy presentando la factura Serie A y correlativo **No. 00078**.

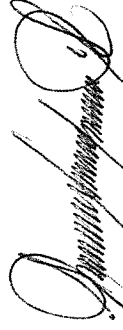
Según las labores que se encuentran definidas en el contrato por servicios Técnicos a la Biblioteca Nacional, del Ministerio de Cultura y Deportes, y que fueron realizadas en la Biblioteca de Antropología e Historia -IDAEH, son las siguientes:

**Actividades Realizadas:**

- ✓ Se colaboró con la limpieza y desinfección del área de los usuarios así como del depósito de los libros por la pandemia.
- ✓ Se apoyó con fotocopiar artículos de la Revista D y del periódico de Prensa Libre para el archivo vertical.
- ✓ Se colaboró con la búsqueda de artículos de Prensa Libre y Revista D de temas afines a la biblioteca y estos se archivaron por temas encontrando 30 artículos en este medio (casa y oficina)
- ✓ Se escanearon algunos artículos de la Revista D de Prensa Libre únicamente los de interés de la institución para tenerlas en sistema digital.
- ✓ Se elaboraron informes de las actividades de la biblioteca a las autoridades.

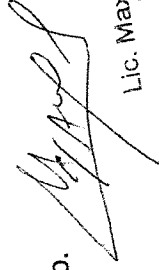
- ✓ Se colaboró en actividades en línea entre bibliotecas, como cursos y compartir en las redes sociales información de interés de la población y de las bibliotecas entre los que estamos en un chat de bibliotecas, como leyes gubernamentales, información del Covid 19 , enlaces de libros y audiolibros de interés para los miembros de las mismas etc.
- ✓ Se colaboró con el archivo de la correspondencia y papelería de la unidad que quedó pendiente..
- ✓ Se apoyó con la preparación física de los libros que ya se habían ingresado (sellado y colocación de los números de clasificación).
- ✓ Se colaboró en la colocación de los libros en los estantes que quedaron pendientes tanto de uso del usuario como los que se habían ingresado.

Atentamente,



Silvia Lemus Salguero

Vo. Bo.



Lic. Maximiliano A. Araujo A.  
Director Técnico  
Patrimonio Documental y Bibliográfico